

1on1 ミーティング習得研修

◆目的

- ①1on1ミーティングの目的や狙いを正しく理解できる。
- ②成功のコツは、相手も自分も同じベクトルを探し出し、実践できる思考を学ぶ
- ③1on1 は即座に効果が表れない、如何に継続する大切さを理解させる

◆効果

- ①新たな人材育成のあり方とポイントを理解できる
- ②部下個々の目標設定を考え、ひとり一人にあった育成方法を実践できる
- ③細かな1on1 ミーティングに必要なスキルを習得できる

◆研修時間:1日間コース (9:00~17:00)

1on1 ミーティング習得研修 カリキュラム

■オリエンテーション

- ・講師紹介／受講生自己紹介／アイスブレイキング
- ・導入レクチャー:「今、部下の育成に必要なこととは」～相手に合わせた育成手法

1. 1on1ミーティングとは～基本知識

- 1)1on1 とは何か～目的、ゴールを理解する
- 2)1on1 のメリット・デメリット～効果の高い手法を選択する
- 3)1on1 の手順と必要なスキル～実際に行う上での取り決めとポイントを理解する

2. 1on1 視点を磨く～上司の視点・部下育成の視点

- 1)育成ステップを理解する～相手の成長度合いに合わせた育成
- 2)育成スキルを理解する～相手の心理に合わせた手法を使う
- 3)適正な目標設定を理解する～相手の心理を取り込んだ設定

3. 1on1 相手のタイプを見極める～人には接し方の癖がある

- 1)相手のタイプは～人には接し方の癖がある
- 2)パーソナルタイプを知る～セルフチェック
- 3)相手のタイプを見極める～相手に合わせた接し方を理解する

4. 1on1 実践スキル習得～実際に行うスキルを学ぶ

- 1)ティーチングスキル～しっかりと指摘する。指導する、教える
- 2)コーチングスキル～本音を引き出し、気づかせる
- 3)モチベーション～目標達成のルールでやる気を引き出す

■まとめ:相手に気づかせ、自発的に行動できる人材を育成することがゴールである